

ПРИНЯТО

Управляющим советом
ГБДОУ детского сада № 108
Невского района Санкт-Петербурга
(протокол от «29» 05 20 16 № 04)

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
ГБДОУ детским садом № 108
Невского района Санкт-Петербурга
от «29» 05 20 16 № 34/1



/К. А. Пидаль-Росете/

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ
И ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 108 общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением деятельности
по физическому развитию детей
Невского района Санкт-Петербурга**

Санкт – Петербург
2016

1. Общие положения

1.1. Положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 108 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) составлено в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (ст. 18, 196, 197), Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (п. 5 ч. 3 ст. 28, п. 7 ч. 1 ст. 48), Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. N 544н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)".

1.2. Данное Положение определяет порядок и формы прохождения профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 108 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение).

1.3. Настоящее Положение определяет основные цели, правила построения, порядок осуществления повышения квалификации работников Образовательного учреждения.

1.4. Повышение квалификации организуется с целью создания оптимальных условий для реализации работникам возможностей непрерывного образования на основе образовательных потребностей, конкретного заказа Образовательного учреждения или запроса работника.

1.5. Повышение квалификации работников Образовательного учреждения способствует: повышению качества образования; удовлетворению запросов работников в получении профессиональных знаний, приобретению опыта организации учебного процесса в соответствии с современными тенденциями развития образования; формированию навыков проектных и других инновационных форм педагогической деятельности; оказанию помощи в реализации творческого потенциала.

2. Организация и порядок работы по повышению квалификации

2.1. Повышение квалификации педагогических работников и руководителей Образовательного учреждения осуществляется через различные формы: аттестацию, курсовую переподготовку на базе Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Санкт-Петербургской академии постдипломного педагогического образования и других учебных заведений, реализующих программы дополнительного профессионального образования, имеющих соответствующую лицензию; дистанционное обучение; заочное обучение в средних и высших учебных заведениях; самообразование; участие в методических мероприятиях на уровне дошкольного образовательного учреждения (методических объединениях, творческих группах, семинарах, консультациях, лекциях, конференциях и др.); изучение лучшего опыта воспитания и обучения; участие в педагогических чтениях, проблемных творческих семинарах и др. (за пределами дошкольного образовательного учреждения).

2.2. Повышение квалификации педагогических работников и руководящих работников в Образовательном учреждении организуется дифференцированно с учетом их подготовки и опыта работы.

2.3. Администрация Образовательного учреждения:

доводит до сведения работника перечень рекомендованных образовательных программ дополнительного профессионального образования; дает рекомендации по выбору программ повышения квалификации, учитывая образовательные потребности педагогов и проблемы Образовательного учреждения;

контролирует своевременность выполнения сроков повышения квалификации работников и использование в работе полученных знаний в ходе курсовой переподготовки.

2.4. Педагогический работник:

знакомится с перечнем рекомендованных образовательных программ;

выбирает тематику курсов, знакомится с их содержанием согласно собственным потребностям и рекомендациям администрации Образовательного учреждения;

своевременно предоставляет итоговые документы об усвоении учебных программ.

2.5. Копии документов, выданных в Государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования Санкт-Петербургской академии постдипломного педагогического образования или других образовательных учреждениях, реализующие программы дополнительного профессионального образования о прохождении курсов, предоставляются старшему воспитателю.

2.6. В случае направления работника для повышения квалификации работодатель обязан сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы и, если работник направляется для повышения квалификации в другую местность, оплатить ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки (ст. 187 ТК РФ).

2.7. Работники, прошедшие курсовую подготовку могут использоваться администрацией Образовательного учреждения в проведении методических мероприятий на уровне Образовательного учреждения.

2.8. Работники могут самостоятельно освоить курс повышения квалификации путем дистанционного обучения на основе сетевых и кейсовых технологий.

2.9. Повышение квалификации может осуществляться путем обучения в высших и средних учебных заведениях. На время обучения за работником сохраняется место работы (должность) и производится оплата учебного отпуска.

2.10. В процессе посещения учебно-воспитательских мероприятий заведующий Образовательным учреждением и старший воспитатель наблюдают за работой лучших педагогов, организуют работу по изучению передового педагогического опыта.

2.11. Выявленный опыт обобщается на заседаниях педагогических советов Образовательного учреждения. В конце учебного года членами педагогического совета определяется лучший представленный опыт, с дальнейшим распространением представленного опыта.

2.12. Старший воспитатель включает в годовой план на следующий учебный год работу по распространению выявленного опыта на уровне Образовательного учреждения и способствует пропаганде лучшего опыта на различных уровнях путем участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства, педагогических чтениях, конференциях и т. п.

3. Права и обязанности работодателя

3.1. Работодатель имеет право: определять необходимость профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров для нужд Образовательного учреждения; предлагать формы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников с учетом возможностей повышения квалификации на базе Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Санкт-Петербургской академии постдипломного педагогического образования или других учреждений, реализующих программы дополнительного профессионального образования.

3.2. Работодатель обязан: при направлении работника для повышения квалификации с отрывом от работы сохранять за ним место; выплачивать педагогическому работнику среднюю заработную плату по основному месту работы в течение всего времени повышения квалификации; создавать необходимые условия педагогическим работникам, проходящим профессиональную

подготовку, переподготовку и повышение квалификации, для совмещения работы с обучением, обеспечивать замену; планировать повышение квалификации работника не реже 1 раза в 3 года; разработать график профессиональной подготовки и повышения квалификации педагогических работников на 3 года и довести до сведения работников приказом Образовательного учреждения.

4. Права и обязанности педагогических работников

4.1. В соответствии со статьей 187 ТК РФ работник имеет право: на повышение квалификации с отрывом от работы не реже 1 раза в 3 года, с сохранением заработной платы в течение всего периода обучения; на повышение квалификации по личному желанию в сроки и на условиях, согласованных с администрацией Образовательного учреждения.

4.2. Работник обязан: эффективно использовать время, предоставленное работнику для повышения его профессионального роста; сдать ответственному за делопроизводство в Образовательном учреждении копию документа, подтверждающего повышение профессиональной квалификации.

5. Документация

5.1. В Образовательном учреждении ведется следующая документация: база данных о работниках Образовательного учреждения, включающая сведения о курсовой переподготовке; копии документов о прохождении курсовой переподготовки; перспективный план прохождения курсов повышения квалификации работников.

5.2. Документация, перечисленная в п.5.1. находится у старшего воспитателя и обновляется на начало учебного года.

5.3. Контроль над своевременным прохождением курсов повышения квалификации педагогическими работниками Образовательного учреждения осуществляет руководитель Образовательного учреждения и старший воспитатель.

6. Заключение

6.1. Контроль за выполнением настоящего Положения осуществляет администрация, Педагогический совет в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

ГБДОУ детского сада № 188

Невского района Санкт-Петербурга

Антропова

«24» 05

